

各 位

岡山県不動産コンサルティング協議会
会 長 山 上 健



不動産コンサルティング・専門教育講座開催のご案内

拝啓 師走の候 ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度、岡山県不動産コンサルティング協議会では、平成24年度「不動産コンサルティング・専門教育講座」を開催する予定です。

この講座は、不動産における幅広い高度な知識・技能と業務執行能力を養成することを目的としています。

また、本講座は 不動産コンサルティング技能登録証の更新要件にもなります。

つきましては、専門教育講座について下記の日程での開催を予定しております。奮ってご参加ください。

敬具

記

- 1. 受講対象者 不動産コンサルティング技能登録者および試験合格者（※ 県外の方も受講可能です）
※ 技能試験に合格していない方（＝一般）については、受講料が異なります。
- 2. 開催日 平成 25年 2月 5日（火） 10:00～16:50（予定）
- 3. 講座内容 『**相続対策**』コース
設定事例に基づいて、不動産コンサルティングの主要テーマの一つである相続対策のポイント・留意点を考えます。
- 4. 会場 岡山県不動産会館 3階（予定）※ 申込人数によっては変更になる可能性があります
〒700-0023
岡山市北区駅前町2丁目5番28号 TEL: 086-222-2131
- 5. 受講料 コンサル技能登録者・合格者：20,000円（振込）… 受講料はご返金いたしません。
【一般：25,000円（振込）】 予めご承知おきください。
- 6. 申込締切 第1次：平成 25年 1月 18日（金）
- 7. 申込方法 下記に必要事項をご記入のうえ、この面をFAXまたは郵送にてお申し込みください。

※ お申し込みいただいた後、平成 25年 1月 31日（木）になるまでに当協議会から何も連絡（電話・封書など）がない場合は、平成 25年 2月 4日（月）までに必ず上記4. の下線部の連絡先までご一報ください【 なお申込者には、受講料振込先などの詳細を後日（締切日前後を予定）ご案内いたします 】。

以上

----- 郵送による申込の方は、この切り取り線より下の申込書のみ上記住所へ送ってください -----

平成 年 月 日（ ）	
専門教育講座受講申込書	
岡山県不動産コンサルティング協議会 宛（FAX：086-222-2179）	
■ 氏 名 _____ ■ 会社名 _____ ■ 連絡先（会社 / 自宅：記入する方に○） 住所：〒 _____	※ 不動産コンサルティング技能登録証記載↓ 登録済：技能登録（ ）第 _____ 号 未登録：試験合格年月日：H _____ 年 _____ 月
TEL：(携帯可) FAX：	

(注) 参加希望者が開講必要人数に達しない場合は、中止になりますのでご了承ください。

【相続対策コース】

受講案内

設定事例に基づいて、不動産コンサルティングの主要テーマの一つである相続対策のポイント・留意点を考えます。

登録証の有効期限内に本講座を受講することで、更新要件を満たすことができます。

概要

科目：【相続対策コース】

日時：平成 25 年 2 月 5 日（火）

午前 10 時 00 分～午後 4 時 50 分（予定）

※受付は 9 時 30 分～

会場：岡山県不動産会館 3 階（申込人数によっては変更する場合がございます。後日お送りする詳細案内を必ずご確認ください）

受講料：コンサル技能登録者・試験合格者 20,000 円

一般受講者 25,000 円

※消費税込・レジュメ代等含まず

※受講料はご返金いたしません。予めご承知おきください。

締切日：平成 25 年 1 月 18 日（金）【第 1 次】

◆お問い合わせ先

岡山県不動産コンサルティング協議会 事務局

〒700-0023

岡山市北区駅前町 2 丁目 5 番 28 号 岡山県不動産会館

（社団法人 岡山県宅地建物取引業協会内）

TEL: 086-222-2131 / FAX: 086-222-2179

<http://www.hakase.co.jp/oreca/>

不動産コンサルティング・専門教育講座

【相続対策コース】カリキュラム

※カリキュラムの内容は変更になる場合がございますので、予めご了承ください。

	時間帯	科目
	10:00～10:10 (10分)	ガイダンス(開講の挨拶)
1 時 限	10:10～11:00 (50分)	第1章 不動産コンサルティングの 社会背景
	11:00～11:10	休憩(10分)
2 時 限	11:10～12:00 (50分)	第2章 相続コンサルティングに関する 基礎知識
	12:00～13:00	昼食(60分)
3 時 限	13:00～13:50 (50分)	第3章・第4章 ケーススタディで考えるⅠ・Ⅱ
	13:50～14:00	休憩(10分)
4 時 限	14:00～14:50 (50分)	第5章 相続における2つのリスク マネジメント
	14:50～15:00	休憩(10分)
5 時 限	15:00～15:50 (50分)	第6章 相続税対策の3つの手法
	15:50～16:00	休憩(10分)
6 時 限	16:00～16:50 (50分)	第7章 不動産相続の本質

お申し込みは1枚目の申込用紙をご利用ください。

※ FAX … 1枚目の下枠に必要事項を記入し、そのまま FAX してください。

※ 郵送 … 1枚目の下枠に必要事項を記入し、申込書部分を切り取って郵送してください。

※ お申し込みいただいた後、H 25 年 1 月 31 日(木)になるまでに当協議会から何も連絡(電話・封書など)がない場合は、H 25 年 2 月 4 日(月)までに必ず上記連絡先までご一報ください!

【なお申込者には、受講料振込先などの詳細を後日(締切日前後を予定)ご案内いたします】